

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. АПАТИТЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

СОГЛАСОВАНО педагогическим советом
МБОУ СОШ № 15 г.Апатиты
Протокол № 5 от 17.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты
от 18.01.2020 г. № 163

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1.Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Образовательной организации, регламентирует порядок функционирования педагогического совета Образовательной организации, устанавливает полномочия и ответственность педагогического совета Образовательной организации.

1.2.Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

1.3.Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

1.4.Срок полномочий педагогического совета – действует бессрочно.

1.5.Настоящее Положение согласовывается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора Образовательной организации.

2. Порядок функционирования Педагогического совета Образовательной организации

2.1.В состав педагогического совета входят: директор Образовательной организации, заместители директора Образовательной организации, педагогические работники. На заседания педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, ученического самоуправления Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся Образовательной организации. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания педагогического совета.

2.2.Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации, на время его отсутствия исполняет обязанности заместитель директора. Для ведения протоколов заседаний педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

2.3.Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Образовательной организации, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Правом внеочередного созыва педагогического совета обладает председатель педагогического совета.

2.4.При необходимости педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

2.5.Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6.Выполнение решения, принятого педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения.

2.7.Организацию исполнения решений педагогического совета обеспечивает директор Образовательной организации, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель педагогического совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.

2.8. Решения педагогического совета Образовательной организации реализуются приказами директора Образовательной организации.

2.9. Директор Образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

- утверждение плана работы Образовательной организации;
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- обсуждение и рекомендации к утверждению основной образовательной программы Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных документов за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов управления Образовательной организации;
- совместно с Советом школы принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- выработка рекомендаций по совершенствованию качества образования в Образовательной организации;
- определение форм и методов образовательной деятельности в Образовательной организации, способов их реализации;
- принятие списка учебников для использования в образовательной деятельности на каждый учебный год в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- совместно с Советом школы принятие положения о школьной форме и внешнем виде учащихся в Образовательной организации и изменений к нему;
- принятие положения о конфликте интересов педагогического работника Образовательной организации и изменения к нему;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и принятие соответствующих положений об организации образовательной деятельности, в том числе положений о классах с углубленным изучением предметов, профильных классах и т.д. и изменений к ним;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства ее территории;
- перевод учащихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) оставление на повторное обучение или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжение получения образования в иных формах;
- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, документа (аттестата) установленного образца, подтверждающего получение основного общего образования, среднего общего образования;
- принятие решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации;
- решение о награждении выпускников за особые успехи в учении и активное участие в общественной жизни Образовательной организации;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах самообследования, результатах образовательной деятельности Образовательной организации по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о реализации

принятых педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности Образовательной организации;

- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Образовательной организации;

принятие решений:

- об открытии в Образовательной организации классов углубленного изучения отдельных предметов и классов профильного обучения;
- об участии Образовательной организации в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
- выработка рекомендаций об изменении учащимися образовательного маршрута;
- определение мотивированного мнения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- определение мотивированного мнения при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде;
- об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, из Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.Делопроизводство

4.1.Для ведения протоколов заседаний педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

4.2.Заседание педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания;
- предложения и замечания педагогических работников – членов педагогического совета по обсуждаемым вопросам;
- решение педагогического совета по обсуждаемым вопросам;

4.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4.Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, окончании обучающимися соответствующего уровня образования, выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования, поощрении обучающихся оформляются списочным составом, решение педагогического совета утверждается приказом директора Образовательной организации.

4.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6.Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5-ти лет и передается при смене руководства по акту приемки-передачи.

6.Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение согласовывается педагогическим советом Образовательной организации, утверждается и вводится в действие приказом директора Образовательной организации.

6.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовывается педагогическим советом Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы