

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. АПАТИТЫ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

СОГЛАСОВАНО Советом
МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты
Протокол № 2 от 18.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты
от 18.01.2020 г. № 163

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты
«Средняя общеобразовательная школа № 15»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Совет, Совет школы) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – школа, Образовательная организация, МБОУ СОШ № 15 г. Апатиты).

1.2. Совет школы является коллегиальным органом государственно – общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе.

1.4. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора школы.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- педагогических работников школы;
- обучающихся на уровне среднего общего образования.

2.2. В состав Совета также входят: директор школы, представитель учредителя, назначенный приказом Управления образования Администрации г. Апатиты, председатель профсоюзного комитета школы.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета - 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей - 3 человека от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы - 3 человека от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета школы.

Количество членов Совета из числа обучающихся школы - от параллели 10 и 11-х классов - 2 человека.

2.5. Порядок избрания членов Совета. Совет школы избирается прямым голосованием из числа представителей педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов.

2.6. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения и секретаря.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. К компетенции Совета школы относятся:

- согласование состава Совета школы;
- согласование режима работы Образовательной организации;
- согласование программы развития Образовательной организации;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ мер, направленных на защиту прав и интересов работников и обучающихся Образовательной организации;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Образовательной организации, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления, для вынесения мотивированного мнения;
- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации (в пределах выделяемых средств); создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности Образовательной организации;
- организация и участие в проведении общественной экспертизы качества образования Образовательной организации;
- заслушивание отчета директора Образовательной организации по результатам самообследования;
- согласование планов работы, мероприятий Образовательной организации;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- представление письменного мотивированного мнения директору Образовательной организации в решении о применении к учащемуся Образовательной Организации мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- ходатайство о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;
- заслушивание отчета администрации Образовательной организации о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств по итогам финансового года;
- выдвижение Образовательной организации, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;
- участие Образовательной организации в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенные к компетенции Совета школы уставом Образовательной организации.

3.3. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

4.2. Председатель Совета может инициировать проведение заседания на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, работников Образовательной организации, директора, родителей (законных представителей).

4.3. Срок полномочий Совета школы – бессрочно, но при очередных выборах (1 раз в два года) состав Совета школы обновляется не менее чем на треть.

4.4. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

4.5.Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.6.Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7.Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.8.Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор Образовательной организации вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, директор Образовательной организации имеет право его отменить.

4.9.В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором Образовательной организации (несогласия директора Образовательной организации с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора Образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

4.10.Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. Решения Совета школы, оформленные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1.Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2.Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки директор Образовательной организации вправе принять решение самостоятельно.

5.3.Директор Образовательной организации вправе распустить Совет школы в случае, если Совет школы не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.4.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий;

5.5.После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

6. Документация Совета

6.1.Совет разрабатывает план работы, составляет отчеты о работе.

6.2.Решения совета школы оформляются протоколом, который в установленные законодательством сроки публикуется на официальном сайте Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1.Положение рассматривается и принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора Школы.

7.2.Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора Школы.